



POLO • NAZIONALE • ARTISTICO

Alta Specializzazione



VERONA
ACCADEMIA
PER L'OPERA

Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2019-2021

POLO NAZIONALE ARTISTICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE SUL TEATRO MUSICALE E COREUTICO

CONSORZIO VERONA ACCADEMIA PER L'OPERA ITALIANA
Stradone San Fermo, 28 - 37121 Verona, Italy
www.veronaaccademiaopera.it - info@veronaaccademiaopera.it
Tel. +39 045 8031012 - Part. Iva 04002790238 - Cod.Fisc 93202020231

INDICE

PREMESSA

Programma triennale e Responsabile della trasparenza

Introduzione alla normativa e al Programma Triennale per la trasparenza

1. INTRODUZIONE

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

- 1.1. - Verona Accademia per l'Opera Italiana - Presentazione
- 1.2. - Offerta formativa
- 1.3. - Organigramma
- 1.4. - Obiettivi assegnati al Direttore e alle funzioni base
- 1.5. - Statuto integrale e Atto costitutivo
- 1.6. - Bilanci consuntivi
- 1.6.1 - Bilancio Preventivo entrate/uscite
- 1.6.2 - Relazione illustrativa del Bilancio di previsione
- 1.7. - Sedi

2. DATI

- 2.1. - Procedura di rilevazione di esigenze e aspettative degli studenti
- 2.2. - Analisi degli iscritti ai Master
- 2.3. - Tabelle offerta formativa Master
- 2.4. - Tabella stages
- 2.5. - Procedure di ammissione

3. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

- 3.1. - Obiettivi strategici in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo
- 3.2. - Soggetti coinvolti nell'individuazione del programma
- 3.3. - Termini e modalità di adozione del programma
- 3.4. - Modalità di coordinamento e controllo delle attività

4. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

- 4.1. - Riordino delle aree deputate alla trasparenza all'interno del sito web
- 4.2. - Predisposizione di un'area FAQ
- 4.3. - Implementazione Newsletter

5. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

- 5.1. - L'attuazione del programma
- 5.2. - Strumenti del responsabile della trasparenza

PREMESSA

Programma triennale e Responsabile della trasparenza

In attesa di chiarire le modalità atte ad individuare in modo inequivocabile il Responsabile della trasparenza (previsto dalla normativa), l'Amministrazione procede alla stesura del presente programma in ottemperanza al d.lgs. n.33 del 2013, recependo le linee guida della CIVIT in materia di applicazione dello stesso.

Nella parte introduttiva viene illustrata in modo articolato la struttura e l'organizzazione di Verona Accademia per l'Opera Italiana; nella capitolo relativo ai dati vengono illustrati i dati degli ultimi anni relativi ai corsi, alla produzione artistica, e ai questionari di valutazione sottoposti annualmente agli studenti.

Nel capitolo dedicato al procedimento di adozione ed elaborazione del programma vengono illustrati gli strumenti e le misure adottate dall'Accademia nonché gli obiettivi strategici che si intendono perseguire, con particolare attenzione al coinvolgimento degli stakeholder.

Nel capitolo dedicato all'attuazione del programma vengono descritte le modalità organizzative adottate per ottemperare al dettato normativo come ad esempio la creazione di aree dedicate sul sito web volte al maggior coinvolgimento del cittadino (sezione Amministrazione trasparente).

1.1 VERONA ACCADEMIA PER L'OPERA ITALIANA - PRESENTAZIONE

Nel mese di giugno 2008 è nato a Verona, su iniziativa del Ministero Istruzione Università e Ricerca – Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica, un innovativo soggetto accademico di tipo consortile denominato **Verona Accademia per l'Opera Italiana** a cui dal 2019 partecipano lo stesso Ministero, la Fondazione Arena di Verona, il Conservatorio di Musica "E. F. Dall'Abaco", l'Università degli Studi di Verona, l'Accademia di Belle Arti di Verona, l'Accademia Nazionale di Danza di Roma, l'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Firenze, il Comune e la Regione del Veneto.

Si è concretizzato così il progetto di sviluppare nel nord-est italiano una collaborazione sinergica nel campo specialistico artistico tra **istituzioni formative appartenenti al sistema dell'Università e dell'Alta Formazione artistica e quelle della produzione musicale/teatrale.**

Le Istituzioni che costituiscono il consorzio, promuovono e gestiscono, nello spirito dell'antica "bottega dell'artista", i corsi accademici di perfezionamento o Master incentrati sui "mestieri del

Teatro d'opera" nelle varie tipologie (Composizione teatrale musicale e coreutica; Drammaturgia musicale; Maestro concertatore per l'opera barocca; Regia lirica; Scenografia e Progettazione del costume per l'opera lirica; Direzione d'orchestra per il teatro musicale e coreutico; Scienze e tecniche dello spettacolo. Gestione del teatro musicale) garantendo la qualità formativa sia sotto il profilo dell'approfondimento degli aspetti storici ed estetici del teatro musicale sia per quanto riguarda la specializzazione professionale attraverso tirocini nei teatri.

Le istituzioni titolari dei Master rilasciano **titoli di studio di perfezionamento riconosciuti dalla legge.** I corsi sono organizzati in modo da garantire la costante interazione tra i diversi Master e stimolare la collaborazione tra gli studenti in progetti condivisi e attività di gruppo.

1.2 OFFERTA FORMATIVA

L'attività didattica è una delle finalità più importanti e prioritarie dell'Accademia, e come tale viene sostenuta con la maggior parte delle risorse economiche a disposizione (che comprendono borse di studio

per gli studenti meritevoli) e promossa attraverso campagne di comunicazione. L'alta qualità dell'offerta formativa è considerata un requisito imprescindibile sin dall'avvio dei due Master annuali attivati.

I docenti principali di questi Master sono dunque fra le personalità artistiche più rilevanti nel panorama italiano. Oltre all'istituzione delle materie e dei laboratori previsti dai piani di studi dei Master si è mirato ad ampliare l'offerta formativa per gli studenti con la realizzazione di Master classes e workshops realizzati anche in collegamento con istituzioni internazionali quali la rete europea di Accademie d'opera ENOA. Infine si ritiene fondamentale la possibilità per gli studenti di avere contatti internazionali, e dal 2010 si è avviata la prassi di inviare alcuni di essi a workshops e produzioni di teatri e accademie stranieri nell'ambito della Rete ENOA. Le attività svolte fuori Verona, sia in ambito nazionale che internazionale sono sostenute dal Polo con contributi economici alla mobilità degli studenti.

Inoltre dal 2015 è stato avviato anche un **Corso per costumista teatrale ideatore e realizzatore**.

A corollario dell'attività formativa sono state svolte Master class con artisti quali Daniele Abbado, Marco Gandini, Leo Muscato, Giancarlo Cauteruccio, Edoardo Sanchi, Hugo De Ana, Maurizio Arena, Mario Cognini, Renzo Giacchieri, Antonio Petris, Peter Janku, Paolo Panizza e Saburo Teshigawara.

1.3 ORGANIGRAMMA

Pagina in aggiornamento

PRESIDENTE

Cecilia Gasdia – Sovrintendente Fondazione Arena di Verona

DIRETTORE

Marco Vinco

CONSIGLIO DIRETTIVO

Cecilia Gasdia, Presidente

Giovanni Frigo

Nicola Pasqualicchio

Marco Vinco, Direttore

REVISORE DEI CONTI

Mauro Bianchi

ASSEMBLEA GENERALE (RAPPRESENTANTI ISTITUZIONI CONSORZIATE)

Luca Zaia – Presidente Regione del Veneto

Cecilia Gasdia – Sovrintendente Fondazione "Arena di Verona"

Giovanni Frigo – Presidente Conservatorio di Musica "E. F. Dall'Abaco"

Pier Francesco Nocini – Rettore dell'Università degli Studi di Verona. Delegato: Nicola Pasqualicchio

Marco Giaracuni – Presidente Accademia di Belle Arti di Verona

Ester Coen – Presidente Accademia Nazionale di Danza di Roma

Marco Bazzini – Presidente ISIA Firenze

COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO

Giuseppe Furlanis – Presidente – (MIUR AFAM e Direttore ISIA Firenze)

Nicola Pasqualicchio – Ricercatore Università degli Studi di Verona

Enrica Palmieri – Direttore Accademia Nazionale di Danza di Roma

Francesco Ronzon - Accademia di Belle Arti di Verona

Federico Zandonà - Direttore Conservatorio di Musica "E. F. Dall'Abaco"

Cecilia Gasdia - Direttore Artistico Fondazione Arena di Verona

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E CONTABILE E SEGRETERIA DIDATTICA:

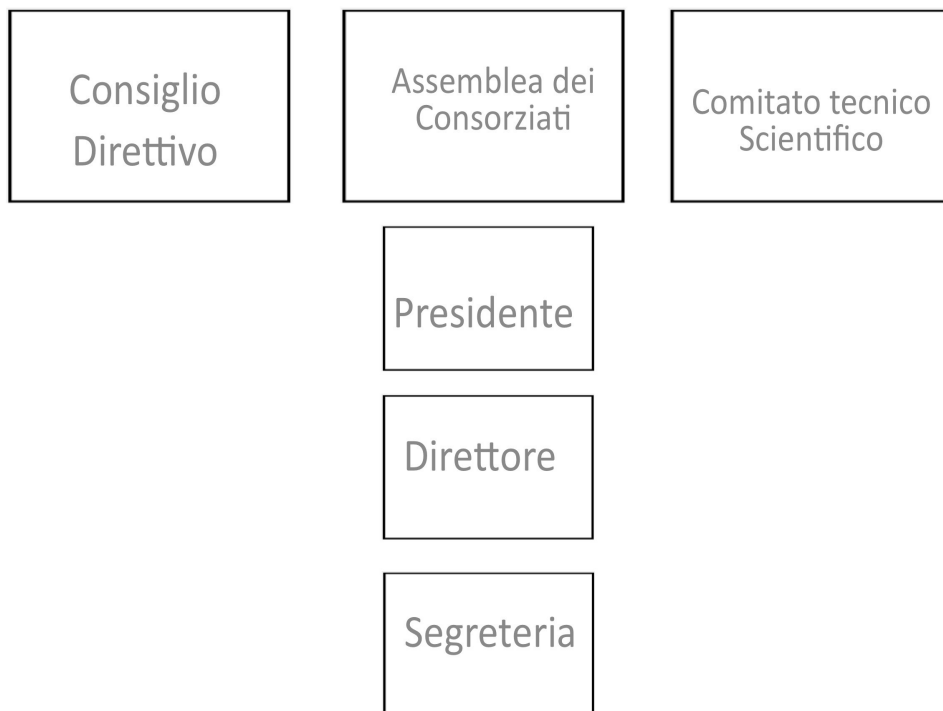
Alessandro Rigoni

SEGRETERIA E COMUNICAZIONE

Gabriella Bologna

Verona Accademia per l'Opera Italiana

Organi:



1.4 OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRETTORE E ALLA SEGRETERIA

Marco Vinco

Direttore. Obiettivi assegnati:

- a) mantenimento dei rapporti istituzionali con i partner del Consorzio ed istituzioni esterne con cui il Polo è in contatto;
- b) gestione delle attività con valutazione degli impegni di spesa necessari a garantire il funzionamento dell'istituzione;
- c) monitoraggio delle risorse umane e finanziarie nell'ottica di un attento contenimento delle spese;
- d) informazione e coinvolgimento dei collaboratori sui progetti e sulla loro attuazione;
- e) selezione del personale.

Gabriella Bologna

Impiegato amministrativo e addetto alla segreteria. Addetta all'ufficio stampa e all'ufficio comunicazione internazionale. Obiettivi assegnati:

- a) cura delle attività relative alla partecipazione dell'istituzione al progetto europeo di Accademie d'opera ENOA Coordinamento delle attività quali la realizzazione di workshops per studenti appartenenti alle istituzioni partner ENOA, invio di studenti VAO ai workshop organizzati dagli altri partner;
- b) progettazione interventi di comunicazione (Newsletter, gestione social network, aggiornamento sito web) volti ad aumentare la qualità dell'offerta formativa del Polo e il numero degli studenti iscritti
- c) attività di segreteria

Alessandro Rigoni

Responsabile amministrativo e contabile - segreteria didattica. Obiettivi assegnati:

- d) Supporto all'attività di accoglienza degli studenti da parte dell'istituzione e degli enti ospitanti sedi dei laboratori.
- e) gestione, controllo e coordinamento delle risorse finanziarie e della contabilità del Polo, con particolare attenzione all'equilibrio del rapporto tra entrate e spese (bilancio, rendiconto, contabilità generale etc.);
- f) predisposizione della documentazione inerente le varie procedure per l'acquisizione di beni e servizi
- g) supporto amministrativo e tecnico per l'organizzazione dell'offerta formativa.

1.5 STATUTO E ATTO COSTITUTIVO

Statuto integrale e Atto costitutivo reperibili online sul sito web, alla pagina Documentazione del Consorzio in Programma per la trasparenza e l'integrità.

1.6 BILANCI

Reperibili online sul sito web al link alla pagina Bilanci in Programma per la trasparenza e l'integrità.

1.7 SEDI

Verona Accademia per l'Opera Italiana ha sede in Stradone San Fermo 28, 37121 Verona in n. 4 locali al primo piano concessi in comodato d'uso dal Conservatorio di Verona

2.1 PROCEDURA DI RILEVAZIONE DI ESIGENZE E ASPETTATIVE E MODALITA' DI RILEVAZIONE DEI RISULTATI DEL QUESTIONARIO DESTINATO AGLI STUDENTI

Finalità, struttura e articolazione del questionario:

Con la volontà di quest'istituzione di migliorare il servizio offerto agli studenti è stato predisposto un questionario finalizzato alla conoscenza del grado di soddisfazione degli studenti iscritti ai Master, e delle difficoltà che hanno incontrato durante il percorso formativo. Il questionario è utile all'istituzione per eventuali modifiche dell'organizzazione generale o della didattica ai fini di un miglioramento complessivo dei servizi offerti.

Il questionario mette a fuoco le aspettative degli studenti nei confronti del Master, ed è volto a rilevare una valutazione dell'istituzione, dell'organizzazione e della qualità dell'offerta formativa. In questa parte gli studenti possono inserire eventuali commenti, reclami e suggerimento sul miglioramento del Master che saranno esaminati ed accolti compatibilmente con le disponibilità dell'istituzione.

Rilevazione ed esame dei risultati contenuti nel questionario

I questionari raccolti (invio email o cartaceo) sono esaminati dal Direttore dell'istituzione e dal personale amministrativo.

2.2 ANALISI DEGLI ISCRITTI AI MASTER ANNUALI

a.a. 2010/2011

Master biennale in Regia Lirica (120 crediti)

Studenti iscritti al II anno: 4

- Nazionalità: italiana 3, albanese 1
- genere: 2 M – 2 F

Master annuale in Regia Lirica (60 crediti)

Studenti iscritti: 2

- Nazionalità: italiana 2
- genere: 2 M

Master biennale in Scenografia e progettazione del costume per l'opera lirica (120 crediti)

Studenti iscritti al II anno: 3

- nazionalità: italiana 3
- genere: 3 F

Master annuale in Scenografia e progettazione del costume per l'opera lirica (60 crediti)

Studenti iscritti: 4

- nazionalità: italiana
- genere: 1 M - 3 F

a.a. 2011/2012

Master annuale in Regia Lirica (60 crediti)

Studenti iscritti: 9

- Nazionalità: italiana 7, russa 1, rumena 1
- genere: 2 M – 7 F

Master annuale in Scenografia e progettazione del costume per l'opera lirica (60 crediti)

Studenti iscritti: 5

- nazionalità: italiana 5
- genere: 2 M – 3 F

a.a. 2012/2013

Master annuale in Regia Lirica (60 crediti)

Studenti iscritti: 8

- Nazionalità: italiana 7, slovacca 1
- genere: 2 M – 6 F

Master annuale in Composizione (60 crediti)

Studenti iscritti: 4

- nazionalità: italiana 4
- genere: 3 M – 1 F

Master annuale in Scenografia e progettazione del costume per l'opera lirica (60 crediti)

Studenti iscritti: 5

- nazionalità: italiana 4, coreana 1
- genere: 2 M – 3 F

Corso di specializzazione in Canto Lirico per l'Opera Contemporanea

Studenti iscritti: 5

- nazionalità italiana: 5
- genere: 5 F

a.a. 2014/2015:

Master annuale in Regia Lirica (60 crediti)

Studenti iscritti: 9

- Nazionalità italiana: 5
- nazionalità straniera: 4 (1 Sud Africa, 1 Messico, 1 Gran Bretagna, 1 Francia)
- genere: 7 m, 2 f

Età e sesso ISCRITTI

1 femmina over 30

1 femmina under 25-29

4 maschi 25-29

3 maschi over30

DIPLOMATI

2 maschi 25-29

3 femmine 25-29

1 maschio over 30
1 femmina over 30

Master annuale in Scenografia e progettazione del costume per l'opera lirica (60 crediti)

Studenti iscritti: 5 (di cui due fuori corso)

- nazionalità italiana: 5
- genere: 1 m, 4 f

Età e sesso ISCRITTI

1 femmina 25-29
1 maschio over30
3 femmine over30

DIPLOMATI

2 maschi 25-29
3 femmine 25-29
1 maschio over30
1 femmina over30

a.a. 2015/2016

Master annuale in Regia Lirica (60 crediti)

Studenti iscritti: 20

- Nazionalità italiana: 10
- nazionalità straniera: 10 (1 Polonia, 1 Portogallo, 1 Belgio, 1 Ungheria, 1 Perù, 1 Ucraina, 1 Mongolia, 1 Thailandia, 1 Danimarca, 1 Spagna)
- genere: 7 m, 13 f

Età e sesso ISCRITTI

3 femmine over 30
10 femmine under 30
5 maschi under 30
2 maschi over30

DIPLOMATI

3 femmine over 30
8 femmine under 30
4 maschi under 30
0 maschi over 30

a.a. 2016/2017

Master annuale in Regia Lirica (60 crediti)

Studenti iscritti: 20 (di cui 5 fuori corso)

- Nazionalità italiana: 10

- nazionalità straniera: 10 (1 Polonia, 1 Francia, 1 Belgio, 1 Ungheria, 1 Norvegia, 1 Canada, 1 Lettonia, 1 Sud Africa, 1 Perù, 1 Mongolia)
- genere: 6 m, 14 f

Età e sesso ISCRITTI

- 5 femmine over 30
- 9 femmine under 30
- 2 maschi under 30
- 4 maschi over 30

DIPLOMATI

- 5 femmine over 30
- 8 femmine under 30
- 2 maschi under 30
- 3 maschi over 30

Master annuale in Scenografia e progettazione del costume per l'opera lirica (60 crediti)

- Studenti iscritti: 5
- nazionalità italiana: 5
 - genere: 5 f

Età e sesso ISCRITTI

- 1 femmina over 30
- 4 femmine under 30

DIPLOMATI

- 1 femmina over 30
- 3 femmine under 30

a.a. 2017/2018

Master annuale in Regia Lirica (60 crediti)

- Studenti iscritti: 16
- Nazionalità italiana: 8
 - nazionalità straniera: 8 (1 Giappone, 1 Thailandia, 1 Serbia, 2 Turchia, 1 Sud Africa, 1 Canada, 1 Mongolia)
 - genere: 6 m, 10 f

Età e sesso ISCRITTI

- 3 femmine over 30
- 7 femmine under 30
- 2 maschi under 30
- 4 maschi over 30

DIPLOMATI

- 3 femmine over 30

7 femmine under 30
2 maschi under 30
4 maschi over 30

Master annuale in Scenografia e progettazione del costume per l'opera lirica (60 crediti)

Studenti iscritti: 5
- nazionalità italiana: 4
- genere: 2 f, 3 m

Età e sesso ISCRITTI
0 femmine over 30
2 femmine under 30
1 maschio under 30
2 maschi over 30

DIPLOMATI
0 femmine over 30
2 femmine under 30
1 maschio under 30
1 maschio over 30

2.3 TABELLE OFFERTA FORMATIVA MASTER

Tutte le informazioni relative all'organizzazione, ai costi e al piano studi dell'offerta formativa sono reperibili sulle singole pagine di master e corsi.

2.4 STAGES

Gli studenti di Verona Accademia per l'Opera Italiana hanno svolto stages presso:

Arena di Verona Opera Festival

Teatro Filarmonico di Verona

Teatro "La Fenice", Venezia

Teatro alla Scala di Milano

Teatro dell'Opera di Roma

Teatro Regio di Parma

Festival di Aix en Provence

Teatro Regio di Torino

Festival Puccini, Torre del Lago

Opera di Firenze

Bottega Peter Maag, Cagli e Pesaro

Teatro Grande, Brescia

Sferisterio Opera Festival, Macerata

Teatro Real di Madrid

Teatro Mariinskij, San Pietroburgo

2.5 PROCEDURE DI AMMISSIONE

Attraverso gli anni l'Accademia ha perfezionato la procedura di ammissione che è oggetto di un bando pubblico annuale per l'ammissione all'Accademia e si divide in due fasi.

Quando viene emanato il bando i candidati devono compilare una domanda ammissione reperibile sul sito. Dopo la chiusura delle ammissioni, agli studenti selezionati viene inviato il modulo di domanda di iscrizione al Master o al corso e comunicato il termine per perfezionare l'iscrizione.

3. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DI PROGRAMMA

3.1 -Obiettivi strategici in materia di trasparenza

- 1) Aggiornamento Area "Amministrazione trasparente" e sezioni come da normativa
- 2) Implementazione della Comunicazione interna ed esterna
- 3) Schematizzazione degli obiettivi preposti e dei risultati effettivamente ottenuti
- 4) Perfezionamento del regolamento didattico reperibile online per una migliore trasparenza
- 9) Implementazione delle procedure di ammissione, iscrizione, modulistica online
- 10) Aggiornamento costante di numeri di telefono, email e pec
- 11) Implementazione dei servizi agli studenti

3.2 - Soggetti coinvolti nell'individuazione del programma

I soggetti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma sono il Direttore, L'Assemblea dei Consorziati, il Comitato tecnico Scientifico e la Segreteria.

3.3 - Termini e modalità di adozione del programma

Tale programmazione è riferita al triennio 2019-2021, fermo restando che la programmazione dettagliata annuale delle attività verrà incrementata dagli organi di governo che individueranno nel dettaglio obiettivi, strumenti e modalità organizzative per migliorare la trasparenza dell'Istituzione.

3.4 MODALITA' DI COORDINAMENTO E CONTROLLO ATTIVITA'

Il Polo ha instaurato una procedura di coordinamento e controllo delle attività svolte.

Il coordinamento è assegnato a un gruppo di lavoro composto dal Direttore e gli addetti del personale di segreteria, integrato di volta in volta dal proponente/realizzatore del progetto. Tale gruppo si riunisce periodicamente per:

- Condividere le linee del progetto
- Concordare i calendari delle attività
- Concordare le attività promozionali
- Elaborare gli strumenti previsti
- Elaborare le metodologie da applicare
- Verificare lo stato di avanzamento delle attività
- Pianificare attività formative extra accademiche (workshops, masterclass, etc.)

Il controllo delle attività svolte è assegnato all'Assemblea Generale dei Consorziati, che oltre alle mansioni previste dallo Statuto, svolge il ruolo di:

- Esaminare e approvare le attività proposte dal Comitato Tecnico Scientifico
- Esaminare e approvare le azioni del Consiglio Direttivo riguardo la compatibilità economica dei progetti;
- Esamina e approva la relazione annuale del Direttore che include la rendicontazione generale delle attività svolte.

Lo svolgimento delle riunioni dell'Assemblea è documentato con verbale redatto dal segretario verbalizzante e firmato dal Direttore del Polo.

Nella seduta successiva il verbale è sottoposto all'approvazione dei membri dell'Assemblea.

4. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

4.1 - Riordino sito web delle aree deputate alla trasparenza, alla comunicazione e interazione con il cittadino: introduzione nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" in "Amministrazione trasparente" delle sottosezioni di primo e secondo livello come prescritto dalla normativa.

4.2 - Predisposizione di un'area FAQ (domande frequenti) per agevolare la consultazione dei contenuti del sito: tali domande e risposte verranno aggiornate di frequente con particolare attenzione ai contenuti maggiormente visitati dagli utenti

4.3 - Implementazione dello strumento "Newsletter" per migliorare la comunicazione esterna circa gli eventi organizzati dall'Accademia, i bandi di concorso, le manifestazioni: mediante una email di richiesta, gli utenti potranno iscriversi alla newsletter e scegliere quali tipologie di contenuti ricevere tra un elenco generale di contenuti proposti.

5. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

5.1- L'attuazione del programma

Verona Accademia per l'Opera italiana, come si evince dalla tabella riportante l'organigramma, conta su un organico esiguo, pertanto l'individuazione dei responsabili e dei referenti coinvolti nel programma non potrà che essere rivolta al Direttore e all'Ufficio di Segreteria.

Va chiarito inoltre che, nella ripartizione del lavoro relativo agli adempimenti di attuazione, gli uffici dell'Accademia sono per la maggior parte dei casi composti da n.1 unità, pertanto in vari casi ad ogni singola unità corrispondono più uffici.

Il Responsabile della Trasparenza, il Direttore e l'Ufficio di Segreteria partecipano di concerto alla promozione e al coordinamento del processo di formazione, all'individuazione dei contenuti e all'adozione del programma.

5.2 - Strumenti del responsabile della trasparenza

Il Responsabile della trasparenza avrà a disposizione una mail dedicata che potrà utilizzare. Al Responsabile verranno affiancate una o più unità per la gestione dell'incarico da svolgere.

Il documento è in costante aggiornamento parallelamente alla pubblicazione dei corrispondenti contenuti sul sito web www.polonazionaleartistico.it